



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ «РОСТОК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУСО «БЦСР «Росток»

М.В. Карнаухова

« 27 » марта 2026 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в

отделении Активного наблюдения

ОГБУСО «Братский центр социальной реабилитации «Росток»

г. Братск, 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила являются общими для получателей социальных услуг отделения активного наблюдения областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Братский центр социальной реабилитации «Росток» и устанавливают взаимные права и обязанности получателей социальных услуг ответственность за их соблюдение и выполнение.

1.2. Правила внутреннего распорядка отделения активного наблюдения областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Братский центр социальной реабилитации «Росток» для получателей социальных услуг утверждаются приказом директора.

1.3. Организация социальных услуг в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг в соответствии с планом, разрабатываемым в учреждении, и регламентируется режимом дня.

1.4. В учреждении устанавливается режим, обеспечивающий обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания получателя социальных услуг в учреждении.

1.5. Обучение и воспитание получателей социальных услуг проводится в процессе коррекционно-развивающей работы.

1.6. В учреждении организуются кружки, экскурсии, культурно - досуговые мероприятия с целью создания условий для реализации внутреннего потенциала получателей социальных услуг и приобретения жизненно важных навыков и умений, необходимых в самостоятельной жизни.

1.7. Участие получателей социальных услуг в различных формах социальной реабилитации основывается на принципе добровольности.

1.8. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям социальных услуг не допускается.

1.9. Содержание и воспитание получателей социальных услуг в учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности получателей социальных услуг

Права и обязанности получателей социальных услуг учреждения определяются Уставом, Положением отделения активного наблюдения и настоящими Правилами внутреннего распорядка отделения активного наблюдения областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Братский центр социальной реабилитации «Росток» для получателей социальных услуг.

2.1. Получатели социальных услуг учреждения имеют право на:

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- участие в жизни и деятельности учреждения;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение образования;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

2.2. Основные обязанности получателей социальных услуг:

Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка, режим дня;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в учреждении и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу учреждения, имуществу других получателей социальных услуг и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- принимать посильное участие на приусадебном участке;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других получателей социальных услуг и работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.
- соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины.

3. Получателем социальных услуг запрещается:

3.1. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества.

3.2. Использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям.

3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства.

3.4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.

3.5. Употреблять грубые выражения по отношению к другим получателям социальных услуг и ко всем работникам учреждения.

3.6. Выходить за территорию учреждения без сопровождения воспитателя.

3.7. Брать чужие вещи без разрешения владельцев.

4. Внешний вид получателя социальных услуг

4.1. Получатели социальных услуг обязаны следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетыми, причесанными. Иметь запасной чистый комплект белья. Переобувать в учреждении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Получатели социальных услуг должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки, ноги должны быть чистыми и ухоженными).

4.3. Получатель социальных услуг должен содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь получателей социальных услуг должна соответствовать моменту.

5. Поведение получателей социальных услуг на занятиях

5.1. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других получателей социальных услуг от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

5.2. Во время занятий получатель социальных услуг обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.3. По окончании занятий получатель социальных услуг должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных

6.1. Дежурные подчиняются требованиям воспитателя, помощника воспитателя, дежурного по режиму.

6.2. Обеспечивают порядок в спальнях, игровых, коридоре, лестнице. В столовой проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.3. Убирает посуду после принятия пищи.

6.5. Обеспечивает порядок в раздевалке, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

6.6. Своевременно осуществляют вечернюю уборку, производят генеральную уборку в спальнях и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

7. Поощрения за успехи

7.1. За активное участие в общественной жизни учреждения, успехи в учебе, спорте, особо значимые благородные поступки, получателем социальных услуг устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации учреждения;
- письменная благодарность директора учреждения;
- помещение фотографии получателя социальных услуг на доску

Почета;

* награждение ценным подарком.

7.2. Поощрения в форме благодарностей могут выносятся социальными педагогами, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

8. Охрана жизни и укрепление здоровья

8.1. Каждый получатель социальных услуг обязан соблюдать требования по личной безопасности (охрана жизни и здоровья), по пожарной безопасности, технике безопасности при организации социальной реабилитации на территории и в помещениях учреждения, предусмотренные Конвенцией «О правах ребенка», Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних» (с изменениями от 13.01.2001г.), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9. Ответственность за нарушение дисциплины

9.1. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства получателя социальных услуг. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к получателям социальных услуг не допускается.

9.2. К дисциплинарной ответственности получатели социальных услуг привлекаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный получатель социальных услуг;

- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы получателей социальных услуг за действия члена коллектива допускается в редких случаях);

- за проступок, нарушающий данные Правила, социальный педагог заносит запись об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции;

- за неоднократные нарушения Правил, получатели социальных услуг могут быть вызваны на Совет самоуправления получателей социальных услуг и Совет профилактики.

9.4. По решению Совета профилактики учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава

учреждения и предусмотренных им Правил внутреннего распорядка получатели социальных услуг направляются на комиссию по делам несовершеннолетних. Под неоднократным нарушением понимается совершение получателем социальных услуг, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

9.5. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью получателей социальных услуг, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу получателей социальных услуг, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы учреждения.

Подготовлено:
Заведующий отделением
активного наблюдения



Г.В. Дудник

Согласовано:
Начальник кадрово-правового отдела



О.Н. Тимофеева

Юрисконсульт



И.П. Нечаева